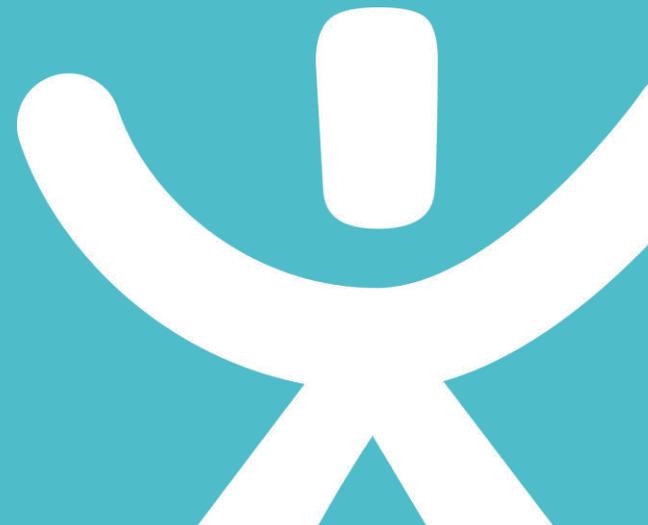


LE NUMÉRIQUE PAS À PAS

* Cahiers Delta7

Utiliser un clavier sur un écran tactile

V1 |



INFORMATION

Droits de reproduction et de diffusion réservés à Delta 7

Droits de reproduction et de diffusions réservés à Delta 7. Usage strictement personnel.

Par l'accès au site et aux applications mobiles, Delta 7 consent à l'utilisateur qui l'accepte une licence d'utilisation dans les conditions suivantes.

La licence confère à l'utilisateur un droit d'usage privé, non collectif et non exclusif, sur le contenu du site. Elle comprend le droit de reproduire pour stockage aux fins de représentation sur écran monoposte et de reproduction en un seul exemplaire pour copie de sauvegarde ou tirage sur papier. Toute mise en réseau, toute rediffusion sous quelque forme que ce soit, totale ou partielle, est interdite.

Ce droit est personnel.

Il est réservé à l'usage exclusif du licencié.

Il n'est transmissible en aucune manière.

Tout autre usage est soumis à autorisation préalable et expresse.

La violation de ces dispositions impératives soumet le contrevenant, et toutes personnes responsables, aux sanctions pénales et civiles prévues par la loi.

Le clavier numérique

L'écran d'un appareil numérique étant limité à la taille de l'écran, il est impossible d'y faire tenir toutes les touches. Le clavier à donc été divisé en 4 claviers :

- Le clavier « alphabétique »
- Le clavier « numéros et symboles »
- Le clavier « numérique »
- Le clavier « émoticônes »

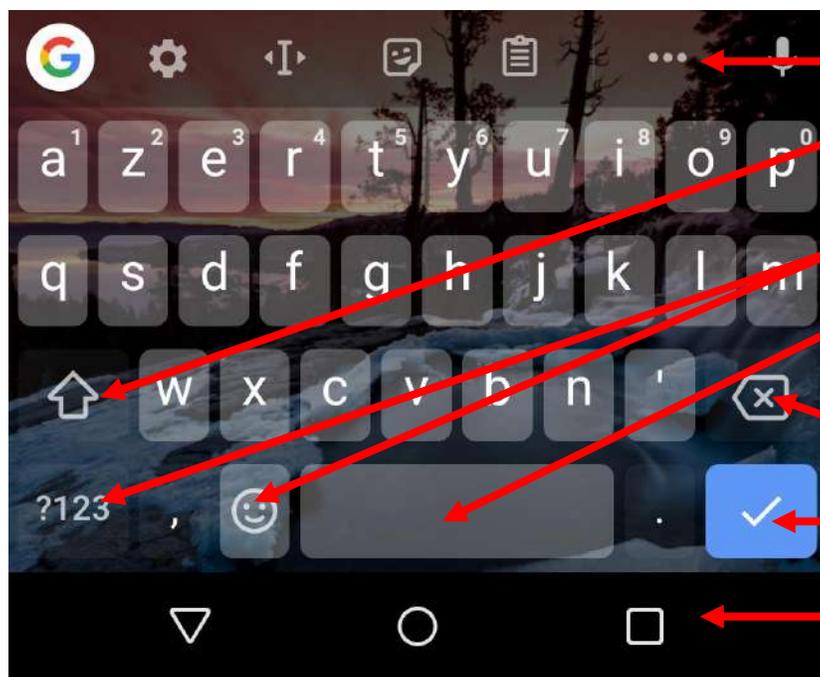


Il est possible d'utiliser un clavier Bluetooth avec un appareil numérique.

Le clavier Alphabétique

Le clavier alphabétique apparait en premier.

Les touches :



Menus supplémentaires, selon l'appareil

Touche des majuscules / minuscules

Changer de clavier

Espace

Effacer 1 caractère

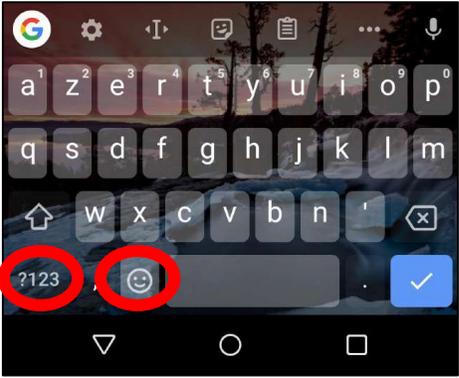
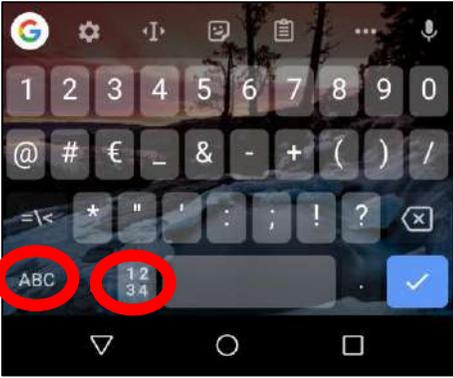
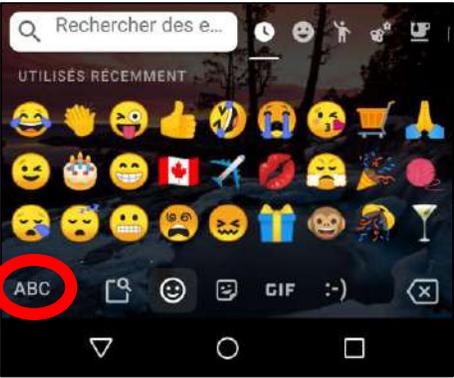
Valider

Barre des boutons de navigation

Les différents claviers

Pour changer de clavier, appuyer sur la touche correspondant au clavier souhaité, située en bas sur la droite des claviers (entourées en rouge, sur l'exemple suivant).

Voici les différents claviers et les touches permettant d'y accéder :

 <p>Clavier Alphabétique Accès : Touche ABC</p>	 <p>Clavier Numéros et symboles Touche ?123 ou !/?#</p>	 <p>Clavier Numérique Touche ?123 ou !/?#</p>	 <p>Clavier Émoticônes Touche </p>
---	---	--	--

Les claviers numériques

- Le clavier « numérique » n'est accessible que depuis le clavier « numéros et symboles ».
- Le clavier « émoticônes » n'est accessible que depuis le clavier « alphabétique ».
- Les « **émoticônes** », aussi appelés emojis, sont des petites images symboliques, à insérer aux messages (drapeaux, nourriture, animaux, ...).
- Les « **smiley** » (prononcer « smilee-les ») représentent des visages, indiquant une émotion. Ils font partie des émoticônes.
- Le clavier apparaît automatiquement dans certaines applications (messages, mail; ...).
-  → Si le clavier n'apparaît pas, il faut appuyer dans une zone de saisie pour l'obtenir.
- Le curseur, c'est le trait clignotant « | ». Il indique où sera effectuée la saisie.
- Pour déplacer le curseur, il suffit de poser le doigt là où il doit être positionné.

Comment utiliser la touche « majuscules / minuscules » ?

Pour changer de mode, appuyer dessus (1 fois ou 2 fois très vite) :



→ Par défaut (ou 1 appui) = flèche en contour = **minuscules**



→ Par défaut au début d'une phrase ou après le point (ou 1 appui) = flèche remplie = **majuscule pour la 1^{ère} lettre uniquement**

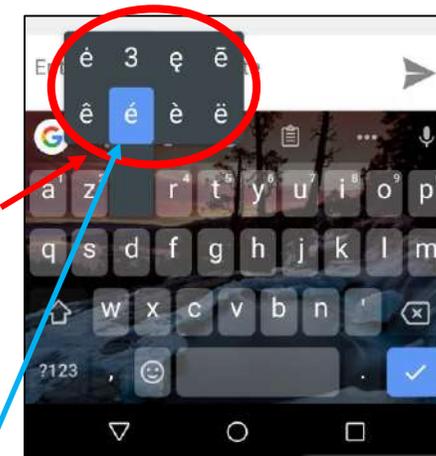


→ Si appui 2 fois très vite = flèche remplie et soulignée = **majuscules (jusqu'à 1 appui dessus pour revenir aux minuscules)**

Les accents

Ajouter un caractère accentué (é, è, ê, ç, à, ô, û, ...) ou un chiffre depuis le clavier alphabétique :

- Appuyer longuement sur la lettre sans accent (e, c, a, o, u, ...) ou celle avec le chiffre voulu. Les caractères accentués de la lettre apparaissent, avec le chiffre qui y est associé
- Tout en gardant le doigt appuyé dessus, glisser le doigt vers le caractère désiré, pour qu'il devienne coloré
- Lorsque que le caractère voulu est en couleur, ôter le doigt. La lettre accentuée est alors ajoutée au texte



Exemple :
Caractère en bleu =
caractère affiché =
« é »

Copier / Couper et coller du texte

→ Appuyer longuement sur un mot pour le sélectionner, jusqu'à ce qu'il soit en surbrillance (entouré par de la couleur) avec 2 « points » autour.

→ Pour sélectionner plusieurs mots, appuyer sur un des « points » et le glisser sur tous les mots voulus, pour les mettre aussi en surbrillance



→ Appuyer sur « Copier » (pour le dupliquer) ou « Couper » (pour le déplacer)



→ Positionner le curseur à l'endroit désiré pour coller la sélection (en surbrillance)



→ Appuyer sur « Copier » pour insérer le ou les mots copié(s) ou Couper pour insérer le ou les mots coupé(s)



Le(s) mots(s) Copier ou Coller sont conservés et utilisables dans une autre application (exemple : copier du texte d'un mail dans un SMS, ...)

Les fonctions de base

- La saisie prédictive c'est la suggestion de mots pendant la saisie.
- Les mots suggérés apparaissent au-dessus du clavier, dans la « barre de suggestion ».
- Appuyer sur un mot suggéré pour l'insérer automatiquement à la place du mot saisi
- Si un mot suggéré est en gras, il remplacera automatiquement le mot saisi. Pour garder le mot saisi, appuyer dessus, dans la barre de suggestions (généralement positionné en premier)

Désactiver la saisie prédictive :



- Menu « Paramètres » « Système » « Langue et saisie » « Clavier » « Correction de texte » décocher les corrections/suggestions non désirées

Le correcteur d'orthographe

→ Lors de la saisie, les mots mal orthographiés sont soulignés en rouge. Appuyer dessus pour voir les propositions de correction. Si l'une d'elles convient, appuyer dessus pour remplacer le mot par cette proposition.



Désactiver Le correcteur d'orthographe :

→ Menu « Paramètres » « Système » « Langue et saisie » « Clavier / Options avancées » décocher « Correcteur orthographique ».