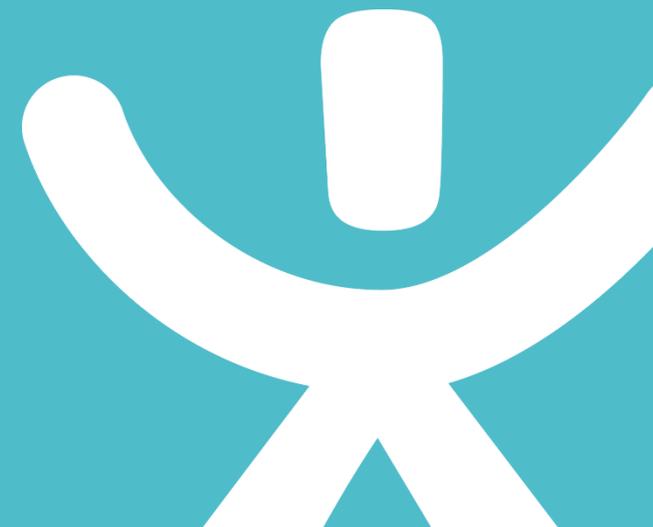


LE NUMÉRIQUE PAS À PAS

* Cahiers Delta7

Savoir utiliser les différents CLOUD

V1 |



INFORMATION

Droits de reproduction et de diffusion réservés à Delta 7

Droits de reproduction et de diffusions réservés à Delta 7. Usage strictement personnel.

Par l'accès au site et aux applications mobiles, Delta 7 consent à l'utilisateur qui l'accepte une licence d'utilisation dans les conditions suivantes.

La licence confère à l'utilisateur un droit d'usage privé, non collectif et non exclusif, sur le contenu du site. Elle comprend le droit de reproduire pour stockage aux fins de représentation sur écran monoposte et de reproduction en un seul exemplaire pour copie de sauvegarde ou tirage sur papier. Toute mise en réseau, toute rediffusion sous quelque forme que ce soit, totale ou partielle, est interdite.

Ce droit est personnel.

Il est réservé à l'usage exclusif du licencié.

Il n'est transmissible en aucune manière.

Tout autre usage est soumis à autorisation préalable et expresse.

La violation de ces dispositions impératives soumet le contrevenant, et toutes personnes responsables, aux sanctions pénales et civiles prévues par la loi.

Les différents Drive ou Cloud

Les termes **Drive et Cloud** désignent des solutions de stockage distant. Vos données sont stockées sur votre disque dur ou mémoire interne. Les drive/cloud sont des espaces de stockage sur des serveurs distants et accessibles par internet. Cela permet de sauvegarder ses données et de les consulter où que vous soyez.



Google Drive c'est quoi ?

« Google Drive » est un service de stockage en ligne. Comme Dropbox par exemple. Chaque utilisateur peut ouvrir un espace de stockage pour stocker et sauvegarder des fichiers (documents, photos, vidéos).

Cela présente 2 utilités :

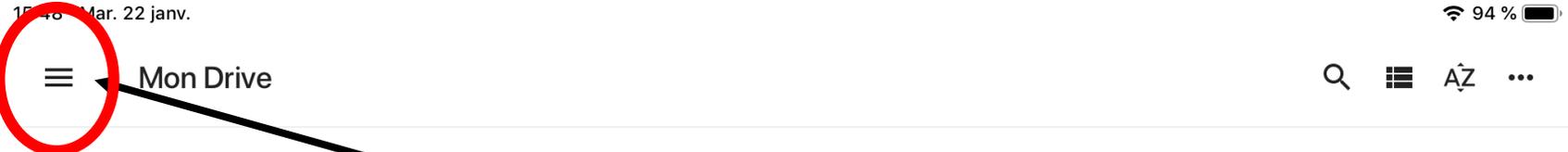
- pouvoir accéder et consulter ses documents où que l'on se trouve, sur un autre ordinateur ou loin de chez soi.
- ne jamais les perdre en cas de panne ou perte de son ordinateur ou de sa tablette.





Pour accéder au drive :

- l'application est déjà téléchargée et donc visible sur votre écran.
- si l'application n'est pas déjà téléchargée, aller sur :
Apple Store pour les tablettes Apple (ou) sur Play store pour les tablettes Android (les autres marques).



Pour utiliser Google Drive : il faut télécharger l'application + avoir un compte Google (adresse gmail.com) + être connecté au réseau internet/Wi-Fi.

Pour vérifier : toucher l'icône pointée avec la flèche. Vous pourrez vérifier vos informations ou consulter vos différentes options.



Recevoir des notifications relatives aux nouveaux fichiers

Si vous activez les notifications, vous recevrez des informations en temps réel sur les fichiers partagés avec vous, sur les demandes d'accès et sur d'autres événements importants. Vous pouvez à tout moment désactiver les notifications dans les paramètres.

NON, MERCI

[ACTIVER](#)



Aucun fichier ni aucun dossier dans "Mon Drive".

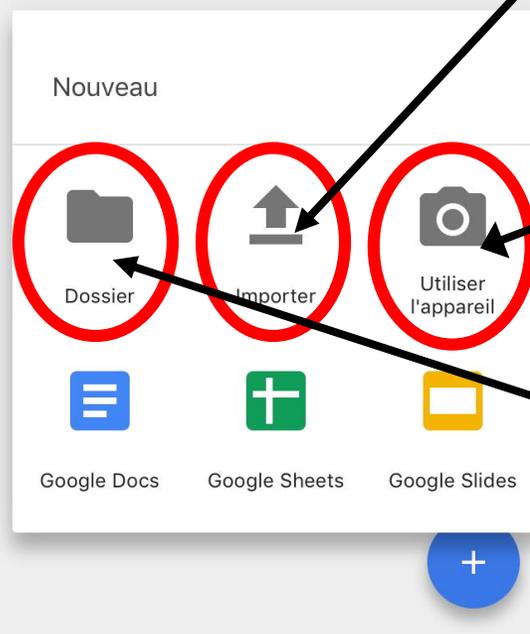
La page Drive est vide lors de votre première connexion. Par la suite, tous les fichiers importés/sauvegardés seront visibles sur cette page.

Il peut apparaître des fichiers téléchargés « involontairement » lors d'une mauvaise manipulation : vous pouvez soit les conserver soit les supprimer.





Aucun fichier ni aucun dossier dans "Mon Drive".



Pour importer/sauvegarder un fichier dans le drive : utiliser l'icône « importer » ou symbolisé par un (+)

Pour scanner des documents : utiliser l'icône (scanner) ou symbolisé par un appareil photo

Pour créer des dossiers ou pour organiser votre espace : utiliser l'icône dossier



Aucun fichier ni aucun dossier dans "Mon Drive".

Photos et vidéos

Parcourir

Il faut choisir la nature du fichier que vous souhaitez importer :

- importer des photos vidéos

- importer des fichiers/des documents avec la fonction PARCOURIR. La fonction PARCOURIR permet d'aller chercher un document enregistré dans la mémoire interne de votre tablette.



TRAME
BONCL...utation
25 janv. 2019 à 16...
679 ko



TRAME
BONCL...curisé
25 janv. 2019 à 16...
917 ko



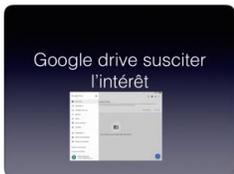
TRAME
BONCL...I CNAV
25 janv. 2019 à 16...
330 ko



TRAME BCLICS
Trame Sécurité
25 janv. 2019 à 16...
226 ko



Présentation 4
23 janv. 2019 à 18...
5,8 Mo



Présentation 3
23 janv. 2019 à 18...
608 ko



Présentation 2
23 janv. 2019 à 18...
935 ko



Présentation
23 janv. 2019 à 18...
473 ko



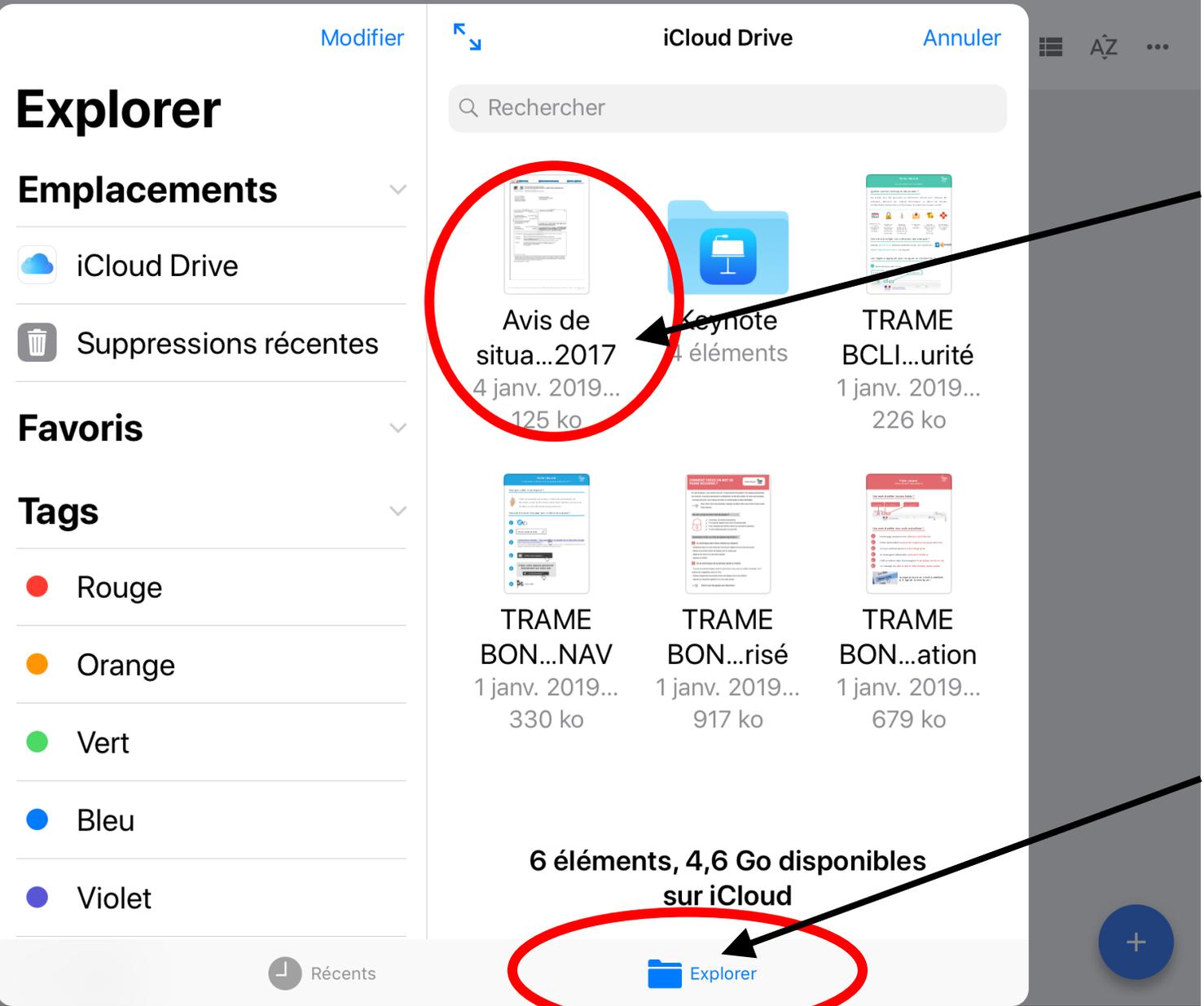
↓ Récents

📁 Explorer



Votre tablette va vous présenter automatiquement les derniers documents sur lesquels vous avez travaillé sous le terme « RECENTS ». Il suffit de sélectionner le fichier en cliquant sur son icône.

Si le fichier recherché n'apparait pas, il faut aller dans EXPLORER.



Pour importer le fichier, il suffit de le sélectionner/cliquer sur l'icône. Exemple : choisir son avis d'imposition.

La fonction EXPLORER permet de consulter les dossiers créés dans la mémoire interne de sa tablette, de retrouver et sélectionner le fichier recherché.



Votre fichier/document apparaît dans votre page d'accueil MON DRIVE.

Pour mieux organiser votre espace DRIVE, pensez à créer des dossiers par thèmes comme dans votre mémoire interne ou come sur votre ordinateur. Et de supprimer régulièrement les fichiers devenus inutiles ou obsolètes !

Toutes les importations en attente sont terminées